

**PHƯƠNG ÁN**  
**TỰ CHỦ TÀI CHÍNH CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**  
**GIAI ĐOẠN 2026 - 2030**

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn;*

*Căn cứ Thông tư số 56/2023/TT-BTC ngày 16/09/2023 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 1316/QĐ-UBND ngày 18/12/2025 của UBND xã Hiền Khánh về việc giao quyền tự chủ biên chế, tài chính giai đoạn 2026-2030 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đơn vị dự toán cấp I trên địa bàn xã Hiền Khánh;*

*Căn cứ Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Quyết định số: 118/QĐ-UBND, ngày 15/01/2025 của UBND huyện Vụ Bản về việc phân bổ biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội của huyện Vụ Bản năm 2025 và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;*

*Căn cứ Nghị quyết số: 18/NQ-HĐND, ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân xã Hiền Khánh về việc quyết định biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền địa phương (các cơ quan của HĐND, UBND xã); số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;*

*Căn cứ tình hình thực tế hoạt động của nhà trường;*

Trường Tiểu học Trung Thành xây dựng phương án tự chủ về tài chính của đơn vị như sau:

**I. PHẦN THỨ NHẤT**  
**ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN TỰ CHỦ TÀI**  
**CHÍNH CỦA GIAI ĐOẠN 2022-2025**

**1. Về nhiệm vụ; tổ chức bộ máy; số lượng cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng.**

**1.1. Chức năng nhiệm vụ:**

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động học sinh trong độ tuổi đến trường; quản lý học sinh; tổ chức giáo dục hoà nhập cho các em có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học cho học sinh trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục tiểu học khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình và các tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động giáo dục học sinh.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

### **1.2. Tổ chức bộ máy:**

- Tổ chức bộ máy trường Tiểu học Trưng Thành có:

+ Ban giám hiệu: 01 Hiệu trưởng quản lý chung, 01 phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và cơ sở vật chất.

+ Tổ chuyên môn: 02 tổ chuyên môn gồm: (Tổ khối 123, Tổ khối 45)

+ Tổ chức đoàn thanh niên.

### **1.3. Số lượng cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng.**

TT	Năm	Tổng CBGVNV	Biên chế	Hợp đồng	Trong đó		Ghi chú
					Trên 1 năm	Dưới 1 năm	
1	2022	27	27	0		0	
2	2023	26	26	0		0	
3	2024	26	24	0		0	
4	2025	26	26	0		0	

## **2. Về nhiệm vụ được giao, kê chi tiết các nhiệm vụ được giao**

## **2.1. Tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao**

- Nhà trường đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục, là nhiệm vụ chung được đặt ra; Song song với đó là tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục Tiểu học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

- Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch bệnh.

## **2.2. Nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân trong nhà trường**

+ Hiệu trưởng: 01 người, công việc được giao: Công tác quản lý trường học Trường Tiểu học Trưng Thành

+ Phó Hiệu trưởng: 01 người, công việc được giao phụ trách chuyên môn và cơ sở vật chất của nhà trường.

+ Giáo viên: Trực tiếp giảng dạy trên lớp.

+ Kế toán: 01 người, công việc được giao: Phụ trách công tác tài chính của trường.

+ Nhân viên y tế: 01 người, công việc được giao: Phụ trách chăm sóc sức khỏe ban đầu cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh

+ Nhân viên thư viện: 01 người, công việc được giao: Phụ trách tiết đọc, mượn trả sách thư viện.

### **3. Tình hình chấp hành chính sách chế độ và các quy định về tài chính của Nhà nước.**

#### **3.1. Về mức thu sự nghiệp**

##### **Năm 2022:**

- Các khoản thu: Thực hiện công văn số 1396/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2022 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi học phí, các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động; công văn số 677/PGD&ĐT ngày 26/9/2022 của PGD thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu chi trong các trường học năm học 2022-2023.

##### **Năm 2023:**

- Các khoản thu: Thực hiện công văn số 1628/SGDĐT-KHTC ngày 15/9/2023 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi học phí, các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động; công văn số 372/PGD&ĐT ngày 03/10/2023 của PGD thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu chi trong các trường học năm học 2023-2024.

##### **Năm 2024:**

- Các khoản thu: Thực hiện theo Hướng dẫn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025; công văn số 245/PGD&ĐT ngày 11/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025.

##### **Năm 2025:**

- Các khoản thu: Thực hiện theo Hướng dẫn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025; công văn số 245/PGD&ĐT ngày 11/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025, công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026.

#### **3.2. Tình hình chấp hành các chế độ tài chính**

- Căn cứ Các văn bản quy phạm pháp luật; các quy định của hướng dẫn ngành của UBND thành phố, đơn vị thực hiện và chấp hành nghiêm chỉnh, đúng quy định về các chế độ tài chính theo quy định hiện hành.

- Chấp hành về thời gian: Đơn vị chấp hành đúng thời gian nộp các báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và các báo cáo khác theo yêu cầu của các cấp và cơ quan quản lý cấp trên.

- Chấp hành quy định về hệ thống mẫu biểu: Đơn vị chấp hành đúng hệ thống biểu mẫu do Bộ Tài chính quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ: Đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ chặt chẽ.

- Tình hình quản lý, sử dụng TSCĐ, CCDC: đơn vị đã xây dựng quy chế quản lý sử dụng tài sản công đã mở sổ theo dõi TSCĐ và CCDC theo đúng quy định.

**4. Báo cáo về thực hiện các chỉ tiêu tài chính thu, chi giai đoạn tự chủ; Phân phối chênh lệch thu chi thường xuyên; Thu nhập tăng thêm của người lao động.**

**4.1. Kinh phí ngân sách nhà nước giao chi thường xuyên**

*Đơn vị tính: Tr. đồng*

Nội dung	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	
				Dự toán	Ước thực hiện
1. Dự toán giao	3.232	3.415,9	4.596	5.384,4	5.384,4
2. Số thực hiện	3.232	3.415,9	4.596	5.384,4	5.384,4
3. Kinh phí tiết kiệm	0	0	0	0	0

**4.2. Kinh phí ngân sách nhà nước giao chi không thường xuyên**

*Đơn vị tính: Tr.đồng*

Nội dung	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	
				Dự toán	Ước thực hiện
1. Dự toán giao	144,4	490,7	430	580,8	580,8
2. Số thực hiện	144,4	490,7	430	580,8	580,8
3. Số dư không sử dụng	0	0	0	0	0

**5. Phân phối chênh lệch thu chi thường xuyên**

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

Nội dung	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	
				Dự toán	Ước thực hiện
1. Trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp	0	0	0		
2. Trích lập quỹ bổ sung thu nhập	0	0			
3. Trích lập quỹ khen thưởng	0	0			
4. Trích lập quỹ phúc lợi	0	0			
5. Trích nguồn CCCTL	0	0			
6. Trích lập quỹ khác (nếu có)	0	0			
<b>Cộng</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

**6. Thu nhập tăng thêm của người lao động**

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

Nội dung	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	
				Dự toán	Ước thực hiện

Chi trả thu nhập tăng thêm của người lao động	0	0			
Mức thu nhập tăng thêm cao nhất	0	0			
Mức thu nhập tăng thêm thấp nhất	0	0			

## **7. Những khó khăn, tồn tại, kiến nghị**

### **7.1. Khó khăn**

Phân thu dịch vụ của nhà trường được quy định cụ thể trong nghị quyết HĐND tỉnh là thu đủ chi nên không có phần chênh lệch thu chi, dẫn đến không thể trích lập các quỹ và chi thu nhập tăng thêm cho người lao động.

### **7.2. Đề xuất kiến nghị**

Đề nghị các cấp chính quyền, UBND phường tiếp tục quan tâm, hướng dẫn, thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho chủ tài khoản và kế toán các cơ sở giáo dục để giúp các nhà trường thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính.

## **II. PHẦN THỨ HAI**

### **BÁO CÁO PHƯƠNG ÁN TỰ CHỦ TÀI CHÍNH GIAI ĐOẠN 2026-2030**

#### **I. Khái quát chung về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc và tình hình triển khai nhiệm vụ giai đoạn 2026-2030**

##### **1.1. Tổ chức bộ máy**

Giai đoạn 2026-2030 về cơ cấu tổ chức bộ máy không thay đổi so với giai đoạn 2022-2025

##### **1.2. Số lượng người làm việc**

Căn cứ Nghị quyết số:18/NQ-HĐND, ngày 10/10/2025 của Hội đồng nhân dân xã Hiền Khánh về việc quyết định biên chế cán bộ, công chức khôi chính quyền địa phương (các cơ quan của HĐND, UBND xã); số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP;

Tuy vậy trên thực tế nhà trường chỉ có 24 người, số lượng biên chế thiếu so với chỉ tiêu được là 03 giáo viên.

##### **1.3. Tình hình triển khai nhiệm vụ**

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cụ thể theo giai đoạn trước từ 2022-2025
- Nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.
- Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động.
- Cải thiện chất lượng dạy và học.

## **II. Xác định phương án tự chủ tài chính**

**1. Các danh mục dịch vụ sự nghiệp công do đơn vị sự nghiệp công thực hiện để làm căn cứ phân loại mức độ tự đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP**

**Nguồn thu khác bao gồm**

- Thu học phí: 0
- Nguồn thu từ ngân sách nhà nước cấp: 6.499 triệu đồng

Trong đó:

- + Kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ: 6.217 triệu đồng
- + Kinh phí quỹ tiền thưởng theo quy định NĐ 73/2024/NĐ-CP: 282 triệu đồng
- Nguồn thu khác: Thực hiện công văn số 927/SGDDT-TC ngày 05/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026.

**2. Trong trường hợp đơn vị sự nghiệp công thực hiện đồng thời nhiều dịch vụ sự nghiệp công khác nhau:**

Không có danh mục thu khác ngoài các danh mục thu ở mục 1.

**3. Về phân phối kết quả tài chính của các năm trước liền kề và dự kiến năm đầu thời kỳ ổn định.**

- Kết thúc năm tài chính, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi thường xuyên giao tự chủ, trích khấu hao tài sản cố định, trích lập nguồn cải cách tiền lương, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi hoạt động thường xuyên giao tự chủ, đơn vị đã trích lập được quỹ phúc lợi và quỹ khen thưởng. Nguồn quỹ trích lập được chi như sau:

Chi bổ sung thu nhập, khen thưởng, quỹ phúc lợi, ...: cụ thể chi như sau:

\* Khen thưởng: Được dùng để khen thưởng định kỳ, đột xuất cho tập thể, cá nhân, học sinh theo kết quả thành tích đóng góp. Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định việc chi khen thưởng theo từng mức độ thành tích.

\* Phúc lợi: Dùng để xây dựng, sửa chữa các công trình phúc lợi, chi cho các hoạt động phúc lợi tập thể của người lao động, tham quan học tập kinh nghiệm, trợ cấp khó khăn cho người lao động trong đơn vị.

- Thu nhập tăng thêm của người lao động

**4. Xác định mức tự chủ tài chính**

$$\text{Mức tự bảo đảm chi thường xuyên (\%)} = \frac{0}{6.499} \times 100\% = 0\%$$

Vậy mức tự đảm bảo chi thường xuyên là 0%.

Căn cứ theo khoản 4, điều 9 Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính Phủ. Trường Tiểu học Trung Thành xác định đối với năm đầu thời kỳ ổn định (Năm 2026) theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và hướng dẫn tại Thông tư 56/2022/TT-BTC là đơn vị sự nghiệp công không tự đảm bảo 1 phần chi thường xuyên, có mức tự đảm bảo dưới 10% chi thường xuyên (Đơn vị nhóm 4).

### **5. Giải pháp thực hiện.**

- Tăng cường huy động các nguồn lực xã hội hóa. Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu.

- Nâng cao năng lực quản lý, điều hành.

- Trên đây là nội dung phương án tự chủ tài chính của đơn vị Trường Tiểu học Trung Thành giai đoạn 2026 – 2030. Kính trình UBND xã Hiền Khánh góp ý, xem xét và phê duyệt.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng KT xã (báo cáo);
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng Diệp**