

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế công khai của trường Tiểu học Trung Thành**  
**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG THÀNH**

Căn cứ luật ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Căn cứ nghị định 163/NĐCP ngày 21/12/2016 quy định chi tiết thi hành một số điều Luật ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo hướng dẫn về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1979/SNV-TTr ngày 08/8/2023/SNV-CCVC của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc công khai về công tác tổ chức cán bộ, về thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế công khai năm 2026 của trường **Tiểu học Trung Thành**.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cán bộ nhà trường, Tổ trưởng các Tổ và người đứng đầu các tổ chức Hội, Đoàn thể trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng Diệp**

# QUY CHẾ CÔNG KHAI TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG THÀNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-THTT ngày 01 tháng 01 năm 2026 của  
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trung Thành)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường Tiểu học Trung Thành được thực hiện liên tục trong các năm.

### Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội, tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo Quy chế công khai của Bộ Giáo Dục ban hành.

2. Thông tin được công khai tại nhà trường và trên website của nhà trường, các thông tin phải chính xác, kịp thời.

## Chương II - THỰC HIỆN CÔNG KHAI

### Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, phải tuân thủ theo yêu cầu phối hợp giữa Phòng Giáo dục, nhà trường và gia đình. Thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh tại nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của cán bộ quản lý; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, có phân biệt theo các khối lớp .

c) Mức chất lượng tối thiểu cần đạt được:

- Tỷ lệ lên lớp 100 %.

- Tỷ lệ học sinh bỏ học  $\leq 1\%$ .

Tỷ lệ học sinh lưu ban sau khi thi lại 0 %.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên công khai về tổng số, hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, số lượng, chức danh. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Tình hình tài chính của nhà trường: Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

4. Công khai danh sách nâng lương trước thời hạn, thường xuyên và các thay đổi khác trong đơn vị về nhân sự.

## **Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang website của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Bất cứ lúc nào khi nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, cơ sở giáo dục thực hiện công khai như sau:

a) Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

b) Đối với học sinh đang học tại nhà trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

### **Chương III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường**

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên của trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường, đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang website của nhà trường.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng Diệp**

UBND XÃ HIÊN KHÁNH  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG THÀNH

Số: 01.1/QĐ-THTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hiên Khánh, ngày 01 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai  
của trường Tiểu học Trung Thành

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG THÀNH

- Căn cứ TT 28/TT-BGD ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng bộ Giáo dục ban hành Điều lệ trường;

- Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm 2026 của trường Tiểu học Trung Thành (Có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Các Ông, Bà có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

*Nơi nhận:*

- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



**Nguyễn Thị Hồng Diệp**

## DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

**Năm 2026**

*(Kèm theo Quyết định số 01.1/QĐ-THTT, ngày 01 tháng 01 năm 2026)*

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
01	Nguyễn Thị Hồng Diệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban chỉ đạo
02	Trần Thị Thuý Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó ban chỉ đạo
03	Nguyễn Thị Bắc	Tổ trưởng tổ khối 1,2,3	Thành viên
04	Hoàng Thị Lan	Tổ trưởng tổ khối 4,5 Trưởng ban thanh tra nhân dân	Thành viên
05	Nguyễn Thị Kiều Trang	Thư ký hội đồng Ban thanh tra nhân dân	Thành viên
06	Trần Thị Lệ	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
07	Vũ Thị Thanh Vân	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
08	Trần Thị Thanh Giang	Kế toán	Thành viên

Tổng kết danh sách Ban Chỉ đạo gồm có 08 CB-GV-NV là thành viên của ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM 2026**

- Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ thực tế Nhà trường

Trường Tiểu học Trung Thành xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai cho năm học 2025 như sau:

**I - Mục đích yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

**2. Yêu cầu:**

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

**II - Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai:**

- Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai gồm các ông bà sau:

01	Nguyễn Thị Hồng Diệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban chỉ đạo
02	Trần Thị Thuý Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó ban chỉ đạo
03	Nguyễn Thị Bắc	Tổ trưởng tổ khối 1,2,3	Thành viên
04	Hoàng Thị Lan	Tổ trưởng tổ khối 4,5 Trưởng ban thanh tra nhân dân	Thành viên
05	Nguyễn Thị Kiều Trang	Thư ký hội đồng Ban thanh tra nhân dân	Thành viên
06	Trần Thị Lệ	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
07	Vũ Thị Thanh Vân	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
08	Trần Thị Thanh Giang	Kế toán	Thành viên

- Ban chỉ đạo căn cứ vào Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo để lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng các quy định trong quy chế.

**- Trách nhiệm:**

+ Trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung;

+ Phó Hiệu trưởng và Đ/c TPT: Chịu trách nhiệm về nội dung 1: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;

+ Tổ trưởng chuyên môn và văn phòng: chịu trách nhiệm nội dung 2: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng.

+ Kế toán chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho Hiệu trưởng.

**III - Kế hoạch thực hiện các nội dung công khai:**

**1) Tổ chức công khai theo qui định:**

**a.Các biểu mẫu:** Biểu mẫu theo thông tư số Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Các biểu mẫu số 2,3,4 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

**b. Hình thức và thời điểm công khai:**

**\* Hình thức:**

+ Công khai trên Website của trường: <http://thtrungthanh.ninhbinh.edu.vn/>

+ Tổ chức công khai trong hội đồng sư phạm bằng hình thức niêm yết thông báo và Nội dung kế hoạch được gửi qua mail tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường .

+ Công khai trên phạm vi toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân qua các cuộc họp CMHS.

Qua công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng chuyên môn tốt, tạo dần thương hiệu của trường về chất lượng.

**\* Thời điểm công khai:**

+ Vào tất cả các thời gian trong năm đặc biệt là đầu năm học, cuối học kỳ I, kết thúc năm học và thời gian tuyển sinh. Cụ thể năm học 2025-2026 như sau:

1. Tại Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026

2. Tại buổi họp Hội đồng đầu năm học và khi có các thay đổi nội dung liên quan đến vấn đề công khai.

3. Về cam kết chất lượng, chất lượng giáo dục thực tế, các điều kiện đảm bảo chất lượng, thu chi tài chính đang tải và niêm yết thông báo từ ngày 20/9/2026.

4. Riêng dự toán thu chi tài chính 2026 thông báo và đăng tải ngay sau khi có quyết định phân bổ ngân sách 2026 của UBND xã Hiền Khánh.

## **2) Thực hiện các nội dung công khai:**

### **a. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

+ Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

+ Chất lượng giáo dục thực tế: Công khai số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh lên lớp 6.

### **b. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục :**

+ **Cơ sở vật chất:** Nhà trường công khai về Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; sân... số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp

+ **Đội ngũ** nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo bồi dưỡng trong năm học và hai năm tiếp theo.

### **c. Công khai thu chi tài chính:**

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn công khai Ngân sách đối với đơn vị dự toán, tổ chức ngân sách được Nhà nước hỗ trợ. Trường Tiểu học Trung Thành công khai tài chính gồm:

+ Thông báo công khai dự toán thu chi năm 2026

+ Thông báo công khai quyết toán thu chi nguồn NSNN năm 2025

+ Thông báo công khai quyết toán thu chi khoản đóng góp của tổ chức cá nhân năm 2025.

+ Công khai kết quả thực hiện chính sách trợ cấp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

+ Công khai các khoản thu khác theo từng năm học.

+ Công khai các khoản chi theo từng năm học: mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng; sửa chữa, mua sắm trang thiết bị

+ Công khai kê khai tài sản đối với diện phải công khai theo quy định.

**3. Việc lưu trữ hồ sơ, biểu mẫu:** Hồ sơ được lưu trữ tại văn phòng theo đúng quy định.

**IV - Tổ chức thực hiện:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm 2025-2026 và kế hoạch triển khai của năm học 2026-2027

- Phó Hiệu trưởng và Đ/c TPT: chịu trách nhiệm về nội dung 1: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;

- Tổ trưởng chuyên môn và văn phòng: chịu trách nhiệm nội dung 2: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng.

- Kế toán chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho Hiệu trưởng.

Yêu cầu các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng Diệp**